

БЕКІТЕМІН:

Мектеп директоры:

Жакнипова А.С



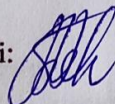
Бастауыш сынып әдістемелік бірлестігінің 2022 – 2023 оқу жылына арналған жоспары

р/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Тамыз - Қыркүйек			
1	Әдістемелік нұсқау хатпен, нормативтік құжаттармен және оқу бағдарламасымен танысу. Бірлестіктің жылдық жоспарымен таныстыру.	27.08.22	ӘБ жетекшісі
2	Күнтізбелік- тақырыптық жоспарларды тексеру.	27.08.2022	ӘБ жетекшісі
3	Дарынды, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспарын құру. (Папка тұрғызы).	27.08.22	Бастауыш сынып мұғалімдер.
4	Мектеп құжаттары оқушылардың жеке іс-құжаттарын тіркеп реттеу	26.08.22	Бастауыш сынып мұғалімдер.Іс-қағаз жүргізушісі
5	Электрондық журналдарын толтыру бойынша нұсқаулықпен таныстыру, толтыру	6.09.22	ӘБ жетекшісі
6	Тіл мерекесін өткізу	қыркүйек	Бастауыш сынып мұғалімдері
7	Көрнекілік құралдарын жаңарту. Қосымша жұмыстармен папкаларын дайындау. (Тест,карточкалар, бас қатырғыштар).	қыркүйек	ӘБ жетекшісі, сынып жетекшілер
8	Оқушылардың білім –білік деңгейін анықтау. Нөлдік кеспе алу	Қыркүйек	Бастауыш сынып мұғалімдер.
9	ЖБ, ТЖБ –жоспарының кестесін тапсыру.	Жартыжылдық	Бастауыш сынып мұғалімдер.
10	ҚБ папкасын әзірлеу.	Әр тоқсан	Бастауыш сынып мұғалімдер.
11	Математика ,информатика сабағының берілуін бақылау	Қыркүйек-Қантар	ӘБ жетекшісі.
Қазан			
1	Дарынды, үлгерімі төмен оқушыларды анықтау. Олармен жұмыс ұйымдастыру.	Әр тоқсан	Бастауыш мұғалімдер психолог.
2	Оқушылардың дәптерлерің талапқа сай жүргізілуіне бақылау жасау.	жартыжылдық	ӘБ жетекшісі.
3	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Тұрақты	Бастауыш сынып мұғалімдер.
4	Оқу жылдамдықтарын тексеру	Тұрақты	ӘБ жетекшісі
5	Оқушылардың бақылау жұмыс дәптерлерін тексеру.	Әр тоқсан сайын	ӘБ жетекшісі

6	ОЖСБ-ға дайындық, жоспар құру, папка әзірлеу.	Әр тоқсан	Бастауыш сынып мұғалімі Әлиева Ш.Ө.
7	«Балалық - бастауы бастауыш» апталық		ӘБ жетекшісі Бастауыш сынып мұғалімдер.
Қараша			
1	Пәндер бойынша үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыстар жүргізу	уақытында	Бастауыш сынып мұғалімдер.
2	Оқушылардың ЖБ, ТЖБ жұмыстарын тексеру модерация өткізу	Әр тоқсан сайын	ӘБ жетекшісі.
3	Оқушылардың көркем жазуын қадағалау	Тұрақты	ӘБ жетекшісі.
4	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есебі.	Жартыжылдық	мұғалімдер
5	Мектеп ішілік олимпиада бойынша дайындық	Ай ішінде	Бастауыш сынып мұғалімдер.
Желтоқсан			
1	«Досыңмен бөліс». Оқушылардың сөздік қорын молайту.	Ай ішінде	Кітапханашы
2	«Қош бол, Әліппем» ертеңгілік	Ай ішінде	Усетаева Л.С.
3	Электрондық сынып журналдарының талапқа сай толтырылуы	Тұрақты	ӘБ жетекшісі.
4	ТЖБ – жұмыстарына модерация өткізу.	Ай ішінде	ӘБ жетекшісі, сынып жетекшілер
5	Оқу жылдамдығының сараптамасы	Жартыжылдық	ӘБ жетекшісі.
6	«Денсаулық табылмас байлық» жарыс	Ай ішінде	Силам А.
Қаңтар			
1	I – жартыжылдық есептерін, әр пән бойынша, мониторинг тапсыру, жеткен жетістіктері, өткізген жұмыстарына талдау.	Жартыжылдық	Бастауыш сынып жетекшілер.
2	Оқушылардың бақылау, диктант дәптерлерін тексеру.	Тұрақты	ӘБ жетекшісі
3	Оқу жылдамдықтарын тексеру	Тұрақты	Сынып жетекшілер
4			
Ақпан			
1	Мектеп ішілік семинарларға, әдестемелік жиналыстарға қатысу	Тұрақты	Сынып жетекшілер
2	Маған ұнайтын ойындар	Ай ішінде	Усетаева Л.С.
3	«Менің туған өлкем»	Ай ішінде	Құрметқан Ж
4	«Қазақстанның көрікті жерлері»	Ай ішінде	Қайық Н.М
5	«Қыс ғажайыптары» суреттер көрмесі	Ай ішінде	Муталив Б
Наурыз			
1	«Мен анамның көрсеткішімін» ертеңгілік	Ай ішінде	Бастауыш сынып мұғалімдері
2	Мектепте, сыныпта тазалық сақтау	Үнемі	Сынып жетекшілер
4	Әр сыныптың білім-білік бақылауын тексеру.	Жартыжылдық	ӘБ жетекшісі
Сәуір			
1	«Шахмат, дойбы» сайысы	Ай ішінде	Силам А.
2	Сабаққа қатысу іс – тәжірибе алмасу	Тұрақты	Сынып жетекшілер

3	Ертеңгілік «Қош бол, Даярлық»	Ай ішінде	Муталив Б
4	1,4 сыныптардың білім білік деңгейін тексеру, ашақ есік күндері	Ай ішінде	ӘБ жетекшісі.
5	ЖБ,ТЖБ жұмыстарын тексеру	Жартыжылдық	ӘБ жетекшісі
6			
Мамыр			
1	ТЖБ – жұмыстарына модерация өткізу.	Ай ішінде	ӘБ жетекшісі , сынып жетекшілер
2	Оқу жылдамдықтары тексеру туралы сараптама.	Жартыжылдық	Сынып жетекшілер
2	«Қош бол балалық бастауыш» ертеңгілік	Ай ішінде	Сынып жетекшісі
3	Мектеп жанындағы оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	Ай ішінде	ӘБ жетекшісі , сынып жетекшілер
4	Оқушылардың жеке іс- қағаздарын іс-қағаз жүргізушіге тапсыру	Ай соңында	Сынып жетекшілер
5	Келер 2023-2024 оқу жылына жоспар құру	Кесте бойынша	ӘБ жетекшісі, сынып жетекшілер

Бастауыш бірлестік жетекшісі:



Әлиева Ш.Ө

Бастауыш сынып әдіс бірлестігінің 2022-2023 оқу жылына арналған отырыстарының жоспары

1-отырыс /тамыз/

1. Әдістемелік нұсқау хатпен, нормативтік құжаттармен және оқу бағдарламасымен таныстыру ./ӘБЖ/
2. Бастауыш сынып мұғалімдерінің жылдық, күнтізбелік жоспарын талдау, қарау ашық сабақтар кестесін құру. /ӘБЖ/
3. Электрондық журналдарын толтыру бойынша нұсқаулықпен таныстыру./ӘБЖ/
4. Оқушылар қаншалықты оқулықтармен жабдықталы. /Кітапханашы есеп /
5. Ағымдағы мәселелер.

2-отырыс /қараша/

1. Оқушылардың оқу жылдамдығымен, коллеграфиялық нормаларын сақтау туралы анықтама, нөлдік кеспенің нәтижесін талдау. /ӘБЖ/
2. Кітапханашы «Кітапты қадірлейік» баяндама. /Әлиева Ш.Ө./
3. Апталық «Балалық басауы - бастауыш» апталықтың сараптамасы.
4. Нөлдік кеспе сараптамасы
5. Ағымдағы мәселелер.

3-отырыс /қантар/

1. Сынып жетекшілердің I-жартыжылдық есебі , мониторингі. /Сынып жетекшілер/
2. Оқушылардың дәптерлерін тексеру қортындысы бойынша./ӘБЖ/
3. II жарты жылдыққа арналған әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын қарау, талдау, пәндер бойынша ашық сабақтарды талқылау.
4. Оқу жылдамдықтарының нәтижелері./ӘБЖ/

4-отырыс /сәуір/

1. Шығармашылық пәндер апталығының қортындысы / ӘБЖ /
2. Сынып жетекшілердің II-жартыжылдық есебі , мониторингі. /Сынып жетекшілер/
3. Әдіс бірлестіктің жылдық жұмысының қорытындысы /ӘБЖ/
4. Негізгі кеспе сараптамасы
5. Оқушылардың жазғы сауықтыру жұмыстарын жоспарлау /ӘБЖ/
6. 2023-2024 оқу жылына әдіс бірлестік жұмысын жоспарлау, оқу жылының жұмысын сараптау жаңа оқу жылына жоба жоспар әзірлеу /ӘБЖ сынып жетекшілер/

Ескенежал а

27.08.22

Қатысқаны: 12

Қатыспағаны: 0

Күн тәртібінде:

1. Әдістемелік нұсқау хатпен, нормативтік құжаттармен және оқу бағдарламасымен таныстыру/ӘБЖ./
2. Бастауыш сынып мұғалімдерінің жылдық, күнтізбелік жоспарын құру, ашық сабақтар кестесін құру./ӘБЖ/
3. Электрондық журналдарын толтыру бойынша нұсқаулықпен таныстыру.
4. Оқушылардық қаншалықты оқулықтармен жабдықталды. /Кітапханашы есеп/
5. Ағымдағы мәселелер

1. Күн тәртібінде қаралатын бірінші мәселе бойынша сөз алған ӘБЖ жетекшісі Әлиева Шұғыла Өмірбекқызы мектептің құжаттарымен ұжымды таныстырып өтті. Биылғы жылға арналған оқу бағдарламасына сәйкес оқушылармен жүргізілетін жұмыстарды қадағалап отыру керектігі тапсырылды. Биылғы жылға 1 сынып жетекшісі: Усетаева Л.С. 4-сынып жетекшісі: Әлиева Ш.Ө. 5-сынып жетекшісі: Хызмет О. 6-7 сынып жетекшісі: Қайық Н.М. 8-9 сынып жетекшісі: Бахи А болып бекітілді.

Екінші мәселе бойынша мұғалімдерге нұсқаулықпен таныстырылып, күнтізбелік сабақ жоспарларын бекіткізді. Жылдық жоспарлары мен ашық сабақтар кестесі құрылып, мектеп директорымен бекітілді.

Үшінші мәселе бойынша бастауыш ӘБЖ жетекшісі электронды күнделік туралы толық мәлімет беріп өтті. Күнделікті сабақ кестелері құрастырылды. Төртінші мәселе бойынша, мұғалімдер, көкейлерінде жүрген сұрақтарын қойып, бір-бірімен пікір алмасты. Күнтізбелік жопар қайта қаралып толықтырулар енгізілді.

Шешімі: Нұсқаулықпен таныстырып, күнтізбелік тақырыптық жоспарды толықтырылсын жеп шешім қабылдансын.

Хатшы:



Әлиева Ш.Ө

«Ескенежал ауылының негізгі орта мектебі» КММ

ХАТТАМА №2

29.11.2022 ж.

1. Оқушылардың оқу жылдамдығымен, коллеграфиялық нормаларын сақтау туралы анықтама, нөлдік кеспенің нәтижесін талдау./ӘБЖ/
2. Кітапханашы «Кітапты қадірлейік» баяндама /Әлиева Ш.Ө/
3. Апталық «Балалық бастауы – бастауыш» апталықтың сараптамасы
4. Нөлдік кеспе сараптамасы
5. Ағымдағы мәселелер

1. Күн тәртібінде белгіленген мәселеге байланысты оқушылардың оқу жылдамдығымен, коллеграфиялық нормаларын сақтау туралы анықтама, нөлдік кеспенің нәтижесін талдау тақырыбы бойынша бастауыш ӘБЖ жетекшісі өз есебі оқыды. Есеп барысында оқу жылдамдығы төмен көрсеткен Касенова Аружанен жұмыс жүргізілу керек екендігі айтылды. Сонымен қатар жазу мәселесіне келетін болсақ оқушылар қатесіз таза жазу керек екендігі айтылды.

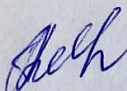
2. Күн тәртібіндегі екенші мәселе кітапханашы Әлиева Ш.Ө «Кітапты қадірлейік» баяндама оқып шықты. Баяндамада оқушылар берілген кітаптарды таза, ұқыпты ұстау керек екендігі айтылды. Оқушыларға мектептен әдеби кітаптар алуға рұқсат етіледі. Сонымен қатар отбаымен оқу арқылы рухани тұлғаны дамыту барысында кітаптарды көптеп оқу керек екендігі айтылды.

3. Құрметті ұстаздар мен оқушылар! 2022 жылды Мемлекет басшысы Қасым-Жомарт Тоқаев Балалар жылы деп жариялады. Осыған орай биыл балаларды қорғауға, сапалы біліммен қамтуға, мүмкіндігі шектеулі балалардың денсаулығын нығайтуға, инфрақұрылымды дамытуға ерекше көңіл бөлініп отыр. Осыған орай бастауыш сынып оқушыларына арналған «Балалық бастауы – Бастауыш» атты апталықты қорытындылады.

4. Қыркүйек айының басында оқушылардан нөлдік кеспе жұмысы алынды. Оқушыларға тапсыралар беріліп деңгейлері анықталды.

5. Ағымдағы мәселелеге келетін болсақ оқушыларға мектеп формасын қатан түрде сақтап жүру керек екендігі айтылды.

Шешім: Оқушылармен бірге атқарылатын жұмыстарды қолға алау толыққанды жоспарлансын деп шешім қабылданды.

Хатшы:  Әлиева Ш.Ө